**ŽÁDOST O SOUHLAS K POVOLENÍ UZAVÍRKY – OBJÍŽĎKY**

podle § 24 odst. 2 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

Nejpozději 30 dnů přede dnem požadovaného uzavření komunikace doručí žádost o povolení uzavírky a nařízení objížďky příslušnému silničnímu správnímu úřadu ten, v jehož zájmu nebo kvůli jehož činnosti má být uzavírka povolena a objížďka nařízena.

Jsou-li takovým důvodem stavební práce, předkládá žádost zhotovitel stavby (podle § 39 vyhl. č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích).

1. Žadatel (jméno – název, adresa vč. telefonního spojení, popř. IČ):

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Termín trvání uzavírky – objížďky (s případnou možností jejího přerušení ve dnech pracovního volna a pracovního klidu)“

Dne: …………………… v době od: ……………….... do:…………………………

1. Jméno a příjmení pracovníka odpovědného za organizování a zabezpečení akce, která je důvodem žádosti, adresa a telefonní spojení na jeho pracoviště i bydliště:

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Přesné určení místa uzavírky podle označení vzdálenosti v km a m od začátku dotčené komunikace (dále jen „staničení“), místopisného průběhu:

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Účel uzavírky (je-li důvodem provádění stavebních prací, také jejich rozsah, způsob provádění a označení toho, kdo má tyto práce provádět):

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Návrh trasy objížďky (včetně grafické přílohy):

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Uzavírka si **vyžádá / nevyžádá** dočasné přemístění zastávek linkové osobní dopravy

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

V ………………………… dne …………………

………………………………………………….

Podpis žadatele (statutár. zástupce), razítko

**K žádosti budou doloženy tyto podklady:**

* souhlas Policie ČR OŘ, DI Vyškov s uzavírkou a objížďkou, situační plánek uzavírky v měřítku 1:1500, 1:1000, včetně návrhu dopravního značení schváleného příslušným orgánem Policie ČR OŘ, DI ve Vyškově, Stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci (Městský úřad Vyškov, obor dopravy)
* 2x návrh trasy objížďky včetně grafické přílohy a stanovení dopravního značení schváleného příslušným orgánem Policie ČR OŘ, DI ve Vyškově
* harmonogram prací obsahující množství a časový průběh jednotlivých druhů prací (jen pokud je požadovaná doba uzavírky delší než 3 dny a týká-li se stavebních prací)
* souhlas dotčeného dopravního úřadu, pokud si uzavírka vyžádá dočasné přemístění zastávek linkové osobní dopravy
* **Žádost o povolení uzavírky – objížďky podá žadatel na Silničním správním úřadu Městského úřadu Rousínov**