

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ NEZISKOVÝM ORGANIZACÍM Z ROZPOČTU MĚSTA ROUSÍNOVA PRO ROK 2024 NA KOFINANCOVÁNÍ DOTACÍ ZÍSKANÝCH Z JINÝCH ZDROJŮ

I.

Obecná ustanovení

1. Tato pravidla upravují postup při podávání a projednávání žádostí **o individuální dotace** z rozpočtu města Rousínova **na kofinancování dotací získaných z jiných zdrojů**. Poskytnutí dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Dotace z rozpočtu města jsou poskytovány neziskovým organizacím, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR a mají své sídlo na území Rousínova, nebo které doloží, že svou činností zajišťují aktivity pro občany Rousínova. Žadatelem mohou být:
 - . spolky
 - . církve registrované Ministerstvem kultury
3. Pro účely těchto pravidel se dotací rozumí nenávratné účelové poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek, na účel určený žadatelem v žádosti. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace je závislá na finančních možnostech města a vždy podléhá vyúčtování.
4. Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta je posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Příjemce dotace může v průběhu doby stanovené pro čerpání dotace požádat písemnou formou o změnu účelu využití již poskytnuté dotace nebo o prodloužení doby určené pro čerpání dotace. Učiní tak nejpozději 3 měsíce před ukončením termínu pro čerpání dotace.
6. Dotace se poskytují na doplňkové služby požadované městem, které doplňují nabídku v dané oblasti a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má město zájem.
7. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči městu Rousínovu; za nevyrovnaný závazek se také považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období.

II. Oblast poskytování individuálních dotací

Dotace na kofinancování dotací získaných z jiných zdrojů

Celková roční předpokládaná částka 450.000 Kč

- dotace je určena na investice a opravy budov a zařízení ve vlastnictví organizace nebo v dlouhodobém pronájmu nebo na pořízení vybavení dlouhodobějšího charakteru
- získání dotace je podmíněno získáním dotace na stejný projekt od jiných poskytovatelů
- podávání žádostí je možné v průběhu kalendářního roku v závislosti na získání dotace z jiných zdrojů

III. Kritéria hodnocení

1. Obecná kritéria při posuzování individuálních žádostí:
 - zda se dotace ve své působnosti shoduje s podporovanými oblastmi,
 - zda je cílem dotace přínos pro město Rousínov a jeho obyvatele,
 - zda žadatel doložil všechny požadované náležitosti žádosti,
 - soulad dotace s obecně platnými právními předpisy a pravidly pro poskytování dotací
2. Další kritéria pro posuzování žádostí
 - maximální částka může činit 1/3 získané dotace z jiných zdrojů, maximálně však 150.000 Kč na jeden projekt a max. do výše rozdílu mezi uznatelnými náklady a výší dotace
 - součet poskytnutých dotací ze všech zdrojů nepřekročí celkové náklady projektu

IV. Způsob předkládání žádostí

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách města Rousínova. Místem podání je Městský úřad Rousínov.
2. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci včetně specifikování účelu a výše požadované dotace. V povinné příloze bude uveden popis dotované činnosti včetně předpokládaného podrobného rozpočtu a dále bude doložen doklad o získání dotace z jiných zdrojů.
3. Pokud žadatel použije volnou formu žádosti, musí obsahovat všechny náležitosti ve vzoru uvedené, jak ukládá zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

V. Harmonogram poskytování dotací

1. Žádosti o dotaci mohou předložit žadatelé v průběhu roku v závislosti na získání dotace z jiných zdrojů, odbor školství a kultury zkontroluje doručené žádosti.
2. Pokud je podaná žádost neúplná, vyzve odpovědný pracovník úřadu žadatele o její doplnění. Pokud doplnění neobdrží do stanoveného termínu, nebude tato žádost dále posuzována.

3. Odbor školství a kultury vypočte výši dotace pro žadatele dle stanovených kritérií a předloží radě města, příp. zastupitelstvu města, návrh na přidělení dotace.
4. Po schválení v orgánech města odbor školství a kultury připraví veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
5. V případě neposkytnutí dotace bude žadatel písemně vyzooměn o této skutečnosti s uvedením důvodu nevyhovění žádosti, a to bez zbytečného odkladu. V opačném případě bude žadatel vyzooměn o výši dotace a bude vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy.
6. Všichni příjemci dotace budou zveřejněni (jméno, název a výše dotace) na webových stránkách města. U příjemců dotací nad 50.000 Kč bude zveřejněno též plné znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce MěÚ Rousínov způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
7. Dotace bude vyplacena formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce jednorázově, případně v hotovosti v pokladně MěÚ, nejdříve však po podepsání veřejnoprávní smlouvy.

VI.

Povinnosti příjemce dotace

1. Podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je podmínkou poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy závazek příjemce k provedení vyúčtování poskytnuté dotace. Formulář pro vyúčtování bude uveřejněn na webových stránkách města Rousínova.
2. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování přijaté dotace na odbor školství a kultury Městského úřadu Rousínov nejpozději do 31.1. následujícího roku, kdy byla dotace poskytnuta.
3. Vyúčtování přijaté dotace bude doloženo soupisem výdajů a následujícími doklady:
 - kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdejové doklady, účtenky (originály k nahlédnutí), kde originály účetních dokladů musí být označeny následujícím textem: „Hrazeno z dotace města Rousínova“, v případě částečné úhrady bude uvedeno: „Hrazeno z dotace města Rousínova ve výši xxx Kč“. (Například u faktury na částku 20.000 Kč bude z dotace čerpáno 10.000 Kč, pak na originálu faktury bude uvedeno: „Hrazeno z dotace města Rousínova ve výši 10.000 Kč“).
 - kopiemi výpisů z banky – při úhradě faktury převodem musí být doložen výpis z bankovního účtu, při platbách na základě uzavřené smlouvy musí být doložena smlouva.
4. Správné využití dotace bude uznáno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví. Všechny účetní doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Kontrola dotací

Kontrola čerpání dotace, jejího souladu s veřejnoprávní smlouvou a vyúčtování přidělené dotace bude prováděná příslušnými zaměstnanci MěÚ Rousínov. Kontrolu lze považovat za ukončenou, pokud kontrolní orgán odsouhlasí veškeré předložené podklady a ujistí se, že dotace splnila svůj účel a byla použita v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční dotace.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo snížit požadovanou částku v závislosti na počtu žádostí na objemu vyčleněných finančních prostředků.
2. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Rousínova na 8. zasedání dne 06.12.2023 usnesením č. 08/34/23Z.
3. Pravidla nabývají účinnosti dnem zveřejnění zápisu z jednání Zastupitelstva města Rousínova, na kterém byla tato pravidla schválena.

Zdeněk Šedý. v. r.
místostarosta

Ing. Jiří Lukášek v. r.
starosta