

# **Zásady pro vydávání Informačního zpravodaje města Rousínova**

## **Základní ustanovení**

1. Vydavatelem Informačního zpravodaje města Rousínova (dále jen „zpravodaj“) je Město Rousínov.
2. Zpravodaj je registrován od 11. 2. 2004 na Ministerstvu kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 15070.
3. Vydávání zpravodaje zajišťuje pověřený pracovník městského úřadu (dále jen „redaktor“ společně s redakční radou.
4. Zpravodaj je vydáván ve formátu A5 v nákladu 2 400 výtisků, počet stran cca 20.
5. **Zpravodaj vychází jako dvoměsíčník vždy v polovině sudého měsíce (únor, duben, ...).**
6. Zpravodaj je vydáván na náklady města a distribuován do všech domácností města zdarma.
7. Zpravodaj je vydáván za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace, týkající se činnosti městského úřadu, společenského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě.

## **Zveřejňování příspěvků**

1. **Příspěvky mohou být maximálně v rozsahu 3 000 úhozů včetně mezer**, redakční rada může na žádost autora rozhodnout o vyšším obsahu článku.
2. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká právní nárok.
3. Redaktor si vyhrazuje právo po konzultaci s autorem příspěvky krátit, dělit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
4. **Uzávěrka zpravodaje je vždy poslední den lichého měsíce (leden, březen, květen, ...).**
5. Autor, který poskytne článek nebo fotografie nebo jiné dokumenty ke zveřejnění ve zpravodaji automaticky dává souhlas k jejich zveřejnění. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
6. Příspěvek zasláný ke zveřejnění musí obsahovat identifikaci autora (min. příjmení) případně organizaci, za kterou příspěvek podává. Každý příspěvek bude doplněn o telefonický kontakt na autora pro případné konzultace.
7. Příspěvky, které nebudou z důvodu množství došlých příspěvků zveřejněny, budou zařazeny do nejbližšího následujícího čísla zpravodaje (podle volného místa).
8. Příspěvky, které budou doručeny po termínu uzávěrky, budou zveřejněny v nejbližším následujícím čísle zpravodaje.
9. Příspěvky, dotýkající se cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, budou této osobě poskytnuty k vyjádření. Využije-li tato osoba možnosti se vyjádřit, bude toto vyjádření otisknuto společně s příspěvkem. Nevyužije-li osoba možnosti se k příspěvku vyjádřit, bude příspěvek otisknut bez vyjádření. Redaktor si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou. Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvede na pravou míru nebo neúplné či jinak pravdu zkreslující tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení.

10. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:
- a) diskriminující občany z důvodu rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry
  - b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů
  - c) bez identifikačních znaků pisatele (anonym).
11. V jakýchkoliv sporných případech rozhoduje redakční rada hlasováním, o kterém bude pořízen písemný záznam. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

### **Redaktor**

1. Zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk.
2. Shromažďuje příspěvky a předkládá je redakční radě.
3. Odpovídá za včasné předání podkladů zpravodaje do tisku.
4. účastní se schůzek redakční rady s hlasem poradním.

### **Redakční rada**

1. Je jmenována a odvolávána Radou města Rousínova.
2. Je tvořena minimálně třemi členy s právem hlasovat, ze svého středu volí předsedu.
3. Spolupracuje s redaktorem a podílí se na zajišťování naplnění jednotlivých čísel zpravodaje.
4. Projednává a odsouhlasuje obsah jednotlivých čísel zpravodaje.
5. Projednává stížnosti a podněty ve věci obsahu zpravodaje.
6. Předkládá návrhy na změny ve zpravodaji ke schválení radě města.

Zásady pro vydávání Informačního zpravodaje města Rousínova schválila Rada města Rousínova na svém zasedání dne 1. 7. 2015 Usnesením č. 14/03/15R.

Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 7. 2015

Ing. Jiří Lukášek v. r.  
starosta