

JEDNACÍ ŘÁD

Výborů zřízených zastupitelstvem města Rousínova
(dle § 117 až § 119 z.č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění)

I.

Zastupitelstvo města zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory a jmenovalo jejich předsedy a členy – viz. příloha č. 1 (obsazení bude v případě potřeby aktualizováno). Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města, počet členů je vždy lichý (členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník a ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Městském úřadu Rousínov).

II.

Vztahy zastupitelstva města a výborů

1). Činnost výborů řídí zastupitelstvo města, které stanoví jejich náplň, ukládá jim úkoly, projednává návrhy a náměty výborů a o jejich projednání je informuje. Výbory mohou na úseku činnosti, který je jim vymezen, provádět kontroly též z vlastní iniciativy (o záměru kontroly je předem třeba informovat starostu města), v rámci své působnosti mohou nahlížet do písemností a dalších evidencí uložených u městského úřadu a od jeho pracovníků vyžadovat nezbytné informace. Z vlastní iniciativy mohou předkládat městskému zastupitelstvu různé návrhy a náměty ke zlepšení činnosti.

2). Výbory jsou ze své činnosti odpovědný ZM, kterému nejméně 1 krát za rok předkládají zprávu o své činnosti.

3). Občané, kteří nejsou členy ZM a byli jmenováni za členy výborů mají stejná práva jako členové výborů, kteří jsou členy ZM. Zasedání ZM se zúčastňují s hlasem poradním.

III.

Jednání výborů

1). Výbor se schází podle potřeby, nejméně však *2krát za rok*. Jednání výboru připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.

Pro zastupitelstvo města přijímají výbory usnesení nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Podkladem pro jednání výborů jsou vlastní zjištění a poznatky jejich členů, případně ústní informace dalších přízvaných osob.

V případě potřeby může předseda přizvat do jednání výboru uvolněné členy ZM (starostu nebo místostarostu), tajemníka nebo vedoucí odborů či vedoucí městem zřízených organizací a to v návaznosti na projednávanou problematiku.

Výborům pomáhají v jejich činnosti určené pracovníci městského úřadu – připravují podklady k projednávání záležitostí, kterými je pověřilo zastupitelstvo města. Jednání výborů je zásadně neveřejné, výbor může v jednotlivých případech rozhodnout, kdo se má jednání dále zúčastnit nebo zda bude mít na jednání přístup veřejnost. Výbory spolu navzájem spolupracují a vyžaduje-li to zájem věci, mohou jednat společně a podávat ZM společné zprávy, návrhy a stanoviska.

2). Program jednání schůze výboru a termín jejího konání stanoví předseda. Vychází z úkolů ZM a iniciativních návrhů členů výboru. Kromě připraveného programu podávají členové výboru zprávy o aktuálních problémech, předseda seznamuje výbor s výsledky jednání ZM a výsledky jednání s jinými subjekty a různými opatřeními přijatými mezi schůzemi výboru. Všichni členové výboru mají právo a povinnost zúčastnit se aktivně jednání, vznášet námítky a připomínky k projednávaným návrhům, uplatňovat svá stanoviska a zájmy občanů. Předseda výboru zabezpečí, aby z každého jednání výboru byl pořízen stručný záznam. Doporučuje se vždy uvést termín jednání, kdo se zúčastnil, body programu a jaké závěry k nim komise navrhla. Originál zápisu zůstane uložen u předsedy výboru, jedno vyhotovení záznamu u pověřeného pracovníka městského úřadu. Administrativní práce pro výbor obstarává pověřený pracovník městského úřadu, jemuž tento úkol přísluší podle náplně pracovní činnosti.

3). Členové výborů se prokazují průkazem o členství ve výboru potvrzeným starostou. Na vyžádání vydá městský úřad členovi výboru potvrzení, v němž se uvede název komise, jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo a termín a čas konání schůze (přizvaným odborníkům vystaví potvrzení předseda komise a to vždy s omezenou platností pro určitou akci).

IV.

Pravidla kontrolní činnosti výborů

- 1). Výbory provádí kontroly dle § 119 odst. (2) a (3) zákona o obcích v platném znění a další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města. Mohou předkládat návrhy a náměty zastupitelstvu města.
- 2). Příprava kontroly – výbor sestaví jednoduchý záměr kontroly, v němž zejména uvede co se bude kontrolovat, koho bude kontrolovat, kdy a kdo se kontroly zúčastní.
- 3). Se záměrem kontroly seznámí výbor toho, kdo bude kontrolován a to nejpozději 2 dny před zahájením kontroly, výbor pracuje při provádění kontroly zásadně ve skupinách (nejméně dva členové, případně člen a odborník).
- 4). Forma provádění kontroly:
 - nahlížení do písemností (záznamy z jednání, evidence protokolu, účetní doklady apod.)
 - pohovor s pracovníky, jejichž činnost je kontrolována (požaduje od nich vysvětlení a další informace), případně s dalšími občany
 - místní šetření (zjistí se skutečný stav věci v terénu)
- 5). Výbor je povinen při kontrole šetřit práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob. Převzaté či zapůjčené doklady musí chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím. Musí objektivně zjišťovat skutečný stav věci a prokazatelně doložit zjištěné nedostatky. O zjištěných skutečnostech jsou členové výboru, jakož i přizvaní odborníci povinni zachovávat mlčenlivost.
- 6). O výsledku kontroly pořídí výbor zápis se všemi náležitostmi dodatečně (obsahuje co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků), zápis musí být projednán se všemi kontrolovanými osobami a opatření jejich podpisy a vyjádřením k jednotlivým skutečnostem. Usnesení výboru podepisuje předseda výboru. Podepsaný záznam komise projedná, navrhne k němu opatření, a předloží jej k projednání zastupitelstvu města, zpravidla na nejbližším zasedání zastupitelstva konaném po ukončení kontroly.

V.

Odměňování členů výboru

1). Odměňování předsedy a členů výboru je dle výše odměn schválených ZM neuvolněným zastupitelům města a ostatním občanům.

VI.

Náplň činnosti výborů

1. Výbor kontrolní

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory (jsou-li zřízeny) a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
- kontroluje činnost pracovníků městského úřadu při zabezpečování samostatné působnosti obce, především jak plní úkoly uložené zastupitelstvem a radou města
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města

2. Výbor finanční

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
činnost výboru je dále zaměřena na:
 - přípravu rozpočtu hodnocením požadavků kladených na rozpočet v daném roce
 - hospodaření s rozpočtem ve všech etapách rozpočtového procesu
 - vyjadřuje se k rozborům hospodaření, navrhuje změny schváleného rozpočtu
 - vyjadřuje se k žádostem o příspěvky a půjčky, o úlevách na poplatcích, případně na daních, k nimž se obec vyjadřuje
 - provádí vlastní šetření o hospodaření s rozpočtem a to i u příspěvkových organizací zřízených městem
 - vyjadřuje se k cenovým opatřením v působnosti obce
 - navrhuje způsob přezkoumání hospodaření obce a vyjadřuje se ke zprávě z tohoto auditu
 - vyjadřuje se v případě nedostatků finančních zdrojů k přijímaným návratným finančním výpomocem, úvěrům a půjčkám
 - sleduje a iniciativně ovlivňuje způsob hospodaření s peněžními fondy, navrhuje zřízení jiných fondů, navrhuje uložení volných peněžních prostředků na krátkodobé nebo dlouhodobější úrokově výhodnější vklady
 - hodnotí způsob využívání věcí v majetku města, navrhuje iniciativně optimální využívání tohoto majetku, navrhuje jeho prodej nebo pronájem. Vyjadřuje se k návrhům těch majetkoprávních úkonů, o nichž rozhoduje zastupitelstvo
 - předkládá radě města na její požádání stanoviska k rozpočtu a rozpočtovým opatřením

3. Osadní výbory

- předkládají zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce
- vyjadřují se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města a k rozhodnutím, pokud se týkají části obce
- požádá-li předseda osadního výboru na zasedání zastupitelstva města o slovo, musí mu být uděleno
- vyjadřují se k připomínkám a podnětům předkládaným občany obce, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části obce, orgánům obce

VII.

Jednací řád výborů zřízených Zastupitelstvem Města Rousínov byl projednán na jeho zasedání dne 29.11.2006 usnesením č. 02/22/06Z a nabývá účinnosti dnem 1.12.2006, s tím, že případné doplnění – vytvoření osadních výborů či jmenování členů jednotlivých výborů bude projednáváno průběžně na zasedáních ZM.

V Rousínově dne 29.11.2006

.....
Jiří Petřík , místostarosta města

.....
Ing. František Havíř, starosta města

