



Město Rousínov

Sušilovo náměstí 84/56, 683 01 Rousínov, tel: 517 324 820
E-mail: radnice@rousinov.cz, http: www.rousinov.cz

Jednací řád

Komise pro projednávání přestupků města Rousínova

Zpracoval:	Bc. Petra Hrachovinová
Datum schválení:	13. 12. 2018
Jednací řád schválil:	Mgr. Kamila Trávníková – předsedkyně KPPP
Jednací řád nabývá účinnosti:	01. 01. 2019

Jednací řád komise pro projednávání přestupků města Rousínova je vydaný na základě ustanovení § 134 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Komise pro projednávání města Rousínova (dále jen „KPPP“) je zvláštním orgánem města Rousínova zřízeným v souladu s ustanovením § 106 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a na základě ustanovení § 61 odst. 1 zákona 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpovědnosti za přestupky“), starostou města Rousínova pro zabezpečení výkonu přestupkové agendy.
2. Jednací řád KPPP stanoví podrobnosti jednání tohoto kolegiálního orgánu, upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a zabezpečování dalších úkolů souvisejících s výkonem přestupkové agendy.
3. Rozsah přestupkové agendy, k jejímuž řešení je KPPP příslušná, je vymezen Zřizovací listinou KPPP vydanou starostou města Rousínova.
4. Podle ustanovení § 61 odst. 3 zákona o odpovědnosti za přestupky KPPP jedná a rozhoduje nejméně ve tříčlenném složení vždy za přítomnosti předsedy komise, který splňuje požadavky § 111 zákona o odpovědnosti za přestupky. Komise má lichý počet členů.
5. Členy KPPP a jejího předsedu jmenuje starosta. Funkce člena KPPP je nezastupitelná.

Čl. 2 Jednání KPPP

1. KPPP se schází dle potřeby, vždy nejméně ve tříčlenném složení, a to předseda a členové, kteří jsou pro dané řízení oprávněnými úředními osobami. Konkrétní členy KPPP pro jednotlivá ústní jednání vybírá předseda KPPP. Ústního jednání se zúčastňuje i zapisovatel, neprovádí-li zápis z jednání předseda KPPP nebo některý člen KPPP.
2. V rámci řízení může dojít ke změně složení KPPP, pokud je to z hlediska zabezpečení plynulosti řízení a zásady rychlosti a procesní ekonomie nutné.
3. Termín jednání (včetně dalších úkonů KPPP, např. provádění důkazů mimo jednání) stanoví předseda KPPP. Předseda KPPP před jednáním za účelem jeho efektivního a bezproblémového průběhu rozdělí členům KPPP úkoly. Členové KPPP se před jednáním seznámí se spisovými materiály k jednotlivým projednávaným případům. Jednotlivá místa jsou při jednáních označena jmenovkou s uvedením funkce v KPPP.
4. Jednání KPPP jsou neveřejná a při jednání se písemnosti vyhotovují v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.
5. Jednání KPPP řídí předseda KPPP. Členové KPPP mohou v průběhu jednání uplatňovat své připomínky a dotazy. Při ústním jednání jsou oprávněni klást otázky účastníkům řízení i dalším dotčeným osobám.

6. KPPP rozhoduje hlasováním po předchozí poradě. Hlasování řídí předseda KPPP. Při poradě a hlasování mohou být přítomni pouze předseda KPPP, členové KPPP a zapisovatel.
7. V průběhu porady má předseda KPPP i členové KPPP právo podat návrh na usnesení (rozhodnutí) KPPP.
8. O návrhu usnesení hlasuje předseda KPPP i členové KPPP samostatně, předseda KPPP hlasuje naposled. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů.
9. Protokol o hlasování podepisuje předseda KPPP, členové KPPP a zapisovatel, neprovádí-li zápis z jednání některý člen KPPP. Při nahlížení do spisu ze strany účastníků řízení, nebo jiných osob, které prokázaly právní zájem nebo jiný vážný důvod k nahlížení do spisu, je vyloučeno nahlížet do protokolu o hlasování.
10. KPPP je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnesení KPPP je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů KPPP.

Čl. 3

Úkony prováděné samostatně předsedou KPPP

1. Předseda KPPP provádí samostatně veškeré úkony v řízení, před jeho zahájením i po právní moci, s výjimkou jednání a rozhodnutí.
2. O úkonech, které provedl mezi jednáními KPPP samostatně, s výjimkou předvolání dotčených osob k ústnímu jednání, informuje předseda KPPP členy KPPP na nejbližším jednání.
3. Předseda KPPP podepisuje písemná vyhotovení rozhodnutí, příkazů a usnesení. Ostatní písemnosti (předvolání, oznámení o zahájení řízení, vyznění poškozeného, výpisy z evidence přestupků apod.) může kromě předsedy KPPP podepisovat i jiný člen KPPP s doložkou „v.z.“ uvedenou před titul, jméno, příjmení a označení člen/členka KPPP.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád KPPP byl schválen na jejím jednání konaném dne 13. 12. 2018.