

## **PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NEZISKOVÝM ORGANIZACÍM NA ČINNOST Z ROZPOČTU MĚSTA ROUSÍNOVA V ROCE 2026**

### **I.**

#### **Obecná ustanovení**

1. Programem pro poskytování dotací se rozumí nenávratné účelové poskytnutí finančních prostředků žadateli o dotaci z rozpočtu města ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek.
2. Finanční prostředky jsou určeny na podporu pravidelné celoroční činnosti neziskových organizací v roce 2026.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace je závislá na finančních možnostech města a vždy podléhá vyúčtování.
4. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči městu Rousínovu; za nevyrovnaný závazek se také považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období.
5. Poskytnutí dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

### **II.**

#### **Objem finančních prostředků a maximální výše dotace**

Celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města pro rok 2026 na tento program se předpokládá ve výši 1.530.000 Kč. Maximální výše dotace je 1.530.000 Kč.

### **III.**

#### **Okruh žadatelů**

Finanční prostředky jsou určeny pro neziskové organizace, které splňují tyto podmínky:

- sídlo organizace je na území města Rousínova
- činnost organizace je vyvíjena na území města Rousínova a přínos činnosti je pro obyvatele města
- organizace musí být registrována příslušným ústředním orgánem nejpozději v předcházejícím roce před uzávěrkou přijímání žádostí o dotace
- organizace vykazuje pravidelnou celoroční činnost

**IV.**  
**Lhůta pro podávání žádostí**

Žádosti o poskytnutí dotací se podávají v termínu od 26.01.2026 do 02.03.2026.

**V.**  
**Kritéria pro hodnocení**

Celková výše schválené dotace bude součtem položek vypočtených dle následujících kritérií:

**a) Dotace na chod organizace**

- dotace je stanovena jako paušál na počet započítaných členů organizace dle bodu c)
- dotace je určena na základní provoz organizace – náklady na účetnictví, materiál, poplatky vyšším svazovým orgánům, registrační poplatky, náklady na správce, údržbáře, účetní, trenéry apod.
- čerpání této částky nemusí být prokazováno při vypořádání poskytnuté dotace
- částka dotace je stanovena takto:

počet započtených členů organizace	dotace
1 - 20	5.000 Kč
21 - 40	10.000 Kč
41 - 80	20.000 Kč
81 - 120	25 000 Kč
121 - 160	30.000 Kč
161 - 200	35.000 Kč
201 - 250	40.000 Kč
251 - 300	50.000 Kč
301 - 400	60.000 Kč
401 a více	70.000 Kč

**b) Dotace na provoz majetku**

- dotace je určena na provoz sportovišť a společenských prostor (energie, úklid, údržba), na běžnou obnovu movitého i nemovitého majetku, na drobné stavební akce pro spolky, které jsou vlastníky nemovitostí
- částka dotace je stanovena takto:

větší tělocvična, hala včetně zázemí (tělocvična TJ Spartak Slavíkovice)	menší tělocvična, sál včetně zázemí (sály TJ Sokol Kr. Vážany, TJ Sokol Vítovice, KVS Svornost)	venkovní fotbalové hřiště včetně zázemí - velký areál (TJ TATRAN Rousínov)	venkovní hřiště fotbalové včetně zázemí (TJ Spartak Slavíkovice, TJ Kroužek)	venkovní hřiště menší (tenis, volejbal, nohejbal)
100.000 Kč	70.000 Kč	100.000 Kč	70.000 – 80.000 Kč	15.000 Kč

### c) Dotace na členy organizace

- dotace budou poskytnuty podle přepočtu na členy organizace, přičemž spodní věková hranice započítaného dítěte (člena organizace) k 31.12.2025 je 2 roky a horní věková hranice započítaného dítěte (mládeže) je 19 let.

- započítání členové organizace musí mít místo pobytu ve městě Rousínově. Při nesplnění této podmínky bude členská základna počítána v poměru 3 : 1., tzn. že na 3 členy s trvalým bydlištěm v Rousínově bude započten jeden člen s bydlištěm mimo Rousínov. *(Příklad: organizace má 130 členů, 90 členů z Rousínova, 40 členů mimo Rousínov – dotace bude poskytnuta na 90 členů z Rousínova a na 30 členů mimorousínovských (3 : 1), na ostatních 10 členů mimorousínovských nebude dotace poskytnuta.*

- dotace bude poskytnuta na členy, kteří platí členský příspěvek v minimální výši 200 Kč na dítě a mládež (2 roky – 19 let včetně), 400 Kč na dospělého. Výše členského příspěvku se seznamem členů bude doložena aktuálním stavem ke dne 31.12.2025. Ostatní členové organizace, kteří nesplňují tuto podmínku, nebudou do výpočtu zahrnuti. Organizace pro výpočet dotace doloží souhrnný seznam členů s jejich podpisy.

- zvýhodněny budou organizace pracující s dětmi a mládeží, přičemž body pro přepočet budou následující:

děti 2 – 19 let	3 body za člena při splnění výše uvedených podmínek
dospělí	1 bod za člena při splnění výše členského příspěvku

### Shrnutí

Charakteristika členů	minimální členský příspěvek	počet bodů
Děti a mládež od 2 do 19 let	200 Kč/rok*	3
Dospělý člen nad 19 let	400 Kč/rok*	1

## VI.

### Způsob předkládání žádostí

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách města Rousínova. Místem podání je Městský úřad Rousínov.
2. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci včetně specifikování účelu a výše požadované dotace. Povinnými přílohami bude seznam členů organizace a popis majetku, na nějž je požadována dotace.
3. Pokud žadatel použije volnou formu žádosti, musí obsahovat všechny náležitosti ve vzoru uvedené, jak ukládá zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## VII.

### **Harmonogram a lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace**

1. Žádosti o dotaci předloží žadatelé v termínu uvedeném výše, odbor školství a kultury vyhodnotí doručené žádosti.
2. Pokud je podaná žádost neúplná, vyzve odpovědný pracovník úřadu žadatele o její doplnění. Pokud doplnění neobdrží do stanoveného termínu, nebude tato žádost dále posuzována.
3. Žádosti podané mimo stanovený termín nebudou akceptovány a nebudou předloženy k projednání v orgánech města.
4. Odbor školství a kultury vypočte výši dotace pro žadatele dle stanovených kritérií a předloží radě města a zastupitelstvu města návrh na přidělení dotací jednotlivým žadatelům.
5. Po schválení v orgánech města odbor školství a kultury připraví veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
6. V případě neposkytnutí dotace bude žadatel písemně vyrozuměn o této skutečnosti s uvedením důvodu nevyhovění žádosti, a to bez zbytečného odkladu. V opačném případě bude žadatel vyrozuměn o výši dotace a bude vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy.
7. Všichni příjemci dotace budou zveřejněni (jméno, název a výše dotace) na webových stránkách města. U příjemců dotací nad 50.000 Kč bude zveřejněno též plné znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce MěÚ Rousínov způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
8. Dotace bude vyplacena formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce jednorázově, případně v hotovosti v pokladně MěÚ, nejdříve však po podepsání veřejnoprávní smlouvy.
9. Jestliže do 30.11. daného roku nedojde k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebude dotace žadateli poskytnuta.

## VIII.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace, vyúčtování poskytnutých dotací**

1. Podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je podmínkou poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy závazek příjemce k provedení vyúčtování poskytnuté dotace. Formulář pro vyúčtování bude uveřejněn na webových stránkách města.
2. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování přijaté dotace na odbor školství a kultury Městského úřadu Rousínov nejpozději do 31.01. následujícího roku, kdy byla dotace poskytnuta.
3. Vyúčtování přijaté dotace bude doloženo soupisem výdajů a následujícími doklady:
  - kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdejové doklady, účtenky (originály k nahlédnutí), kde originály účetních dokladů musí být označeny následujícím textem: „Hrazeno z dotace města Rousínova“, v případě částečné úhrady bude

uvedeno: „Hrazeno z dotace města Rousínova ve výši xxx Kč“. (Například u faktury na částku 20.000 Kč bude z dotace čerpáno 10.000 Kč, pak na originálu faktury bude uvedeno: „Hrazeno z dotace města Rousínova ve výši 10.000 Kč“).

- kopiemi výpisů z banky – při úhradě faktury převodem musí být doložen výpis z bankovního účtu, při platbách na základě uzavřené smlouvy musí být doložena smlouva.
- 4. Správné využití dotace bude uznáno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
- 5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví. Všechny účetní doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### **IX. Kontrola dotací**

Kontrola čerpání dotace, jejího souladu s veřejnoprávní smlouvou a vyúčtování přidělené dotace bude prováděná příslušnými zaměstnanci MěÚ Rousínov. Kontrolu lze považovat za ukončenou, pokud kontrolní orgán odsouhlasí veškeré předložené podklady a ujistí se, že dotace splnila svůj účel a byla použita v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční dotace.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo snížit požadovanou částku v závislosti na počtu žádostí a na objemu vyčleněných finančních prostředků.
2. Program schválilo Zastupitelstvo města Rousínova na 18. zasedání dne 10.09.2025 usnesením č. 18/21/25Z.
3. Program nabývá účinnosti dnem zveřejnění zápisu z jednání Zastupitelstva města Rousínova, na kterém byl tento program schválen.

V Rousínově, dne 24.09.2025

Zdeněk Šedý v.r.  
místostarosta

Ing. Jiří Lukášek v.r.  
starosta